

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педсовета  
техникума  
Протокол № 2 от 15.09 2023г



Введено в действие  
приказом по техникуму  
№ 24 от « 31 » 08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМСОМОЛЬСКИЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Комсомольское  
2023год

## **1. Общие положения**

1. Положение о методической работе ГБПОУ «Комсомольский индустриальный техникум» разработано в соответствии с Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Законом ДНР «Об образовании», положением об учреждении среднего профессионального образования.

Методическая работа в ГБПОУ «Комсомольский индустриальный техникум» является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей отделений, методического кабинета, цикловых комиссий и педагогических работников.

2. Методическая работа в основном проводится на отделениях и цикловых комиссиях.

3. Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет заместитель директора по учебной работе непосредственно и через работу методического кабинета, методического совета.

4. Методический совет в техникуме создаётся для рассмотрения рекомендаций и предложений по организации инновационной деятельности, наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

## **2. Основные цели и задачи**

1. Целью методической работы является создание условий для инновационного развития техникума, удовлетворение потребностей педагогических работников и руководителей учебного заведения по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и направлениям подготовки;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности студентов;
- поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников;

3. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- организационно- методическая деятельность;
- информационная деятельность;
- консультативная деятельность.

### 3. Формы и содержание методической работы

1. Основными формами методической работы в техникуме являются:

1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания

- методического совета техникума;
- педагогического совета техникума;
- цикловых комиссий техникума..

1.2. Методические конференции, семинары и методические совещания.

1.3. Методические занятия: открытые уроки и внеклассные мероприятия, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

1.5. Исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы.

1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

1.8. Проведение контроля учебных занятий и оказание методической помощи педагогическим работникам;

1.9. Организация повышения квалификации педагогических работников;

1.10. Выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта.

2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. Совместные совещания нескольких цикловых комиссий организуются и проводятся, как правило, руководителем отделения или заведующим методическим кабинетом.

3 Методические конференции и семинары проводятся в техникуме и на отделениях. На них рассматриваются результаты исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др.

Методические конференции могут вырабатывать рекомендации, которые утверждаются директором техникума.

4. Методические занятия проводятся по плану отделения, цикловых комиссий. Открытые занятия обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий.

4.1. Методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приёмов. Методические занятия проводятся ведущими и наиболее подготовленными педагогическими работниками.

4.2. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных

занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

5. Внедрение в учебно-воспитательный процесс рекомендаций, основанных на результатах научных исследований, производится после их экспериментальной проверки, обсуждения на цикловых комиссиях и рассмотрения на методическом совете техникума.

6. Контроль учебных занятий проводится директором техникума, заместителями директора по учебной работе, заведующим методическим кабинетом (методистом), заведующим отделением, в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки педагогического работника, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в журнале контроля учебных занятий и доводится до сведения педагогического работника.

7. Планирование методической работы в техникуме в виде планов работы методического совета, педагогического совета, цикловых комиссий осуществляется на учебный год.

#### **4. Методическая работа на отделении**

1. Основным содержанием методической работы на отделении являются:

- разработка и обсуждение учебных планов, планов и программ;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- анализ состояния самостоятельной работы студентов и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;
- обсуждение итогов экзаменационных сессий, защиты курсовых и дипломных работ и сдачи государственной итоговой аттестации;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- анализ отзывов предприятий, организаций и учреждений о выпускниках отделения и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.

2. Для непосредственной организации и руководства методической работой на отделениях создаются цикловые комиссии.

В состав цикловой комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по смежным дисциплинам, мастера производственного обучения, представители отделений. Председатель цикловой комиссии избирается составом комиссии и утверждается директором техникума.

3. Работа цикловой комиссии организуется по годовому плану.

4. Решения цикловой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии не менее 50 % членов комиссии. Решения цикловой комиссии являются обязательным для исполнения педагогическими работниками данного отделения, обеспечивающими подготовку студентов по специальности, направлению.

5. Итоги работы цикловой комиссии обсуждаются на заседании методического совета техникума.

6. В целях оперативного оказания методической помощи педагогическим работникам проводятся инструктивно-методические совещания.

## **5. Делопроизводство**

1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- протоколы и материалы методических органов;
- годовые планы и отчеты по методической работе техникума;
- программа инновационной деятельности техникума;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта; банк идей;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками техникума.

В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
№ 76 лист 5.

Директор  
техникума *Л.А. Сидяк* Л.А. Сидяк

